



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
CĒSU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
Tālr. 64161800; dome@cesunovads.lv
www.cesunovads.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

Cēsis, Cēsu novadā

13.02.2025.

Nr. ____

**Par pašvaldības aģentūras "Cēsu novada uzņēmējdarbības un tūrisma aģentūra"
likvidāciju un pašvaldības iestādes "Uzņēmējdarbības un tūrisma pārvalde" izveidošanu**

Izvērtējot pašvaldības aģentūras "Cēsu novada uzņēmējdarbības un tūrisma aģentūra" (turpmāk – Aģentūra) juridisko statusu un tai iepriekš noteikto uzdevumu slogu (piemēram, vidēja termiņa darbības stratēģijas izstrāde un publiskā pārskata sagatavošana), kas noteikts ar Publisko aģentūru likuma 15.pantu, saredzot iespēju optimizēt administratīvos resursus, uzlabot darbības efektivitāti, koncentrējot nepieciešamās kompetences vienuviet un nodrošinot darbinieku aizvietojamību, uzlabot darbu plūsmu, kā arī efektīvāk un pārskatāmāk uzraudzīt pašvaldības iestādes darbu, informāciju par iestādes darbu iekļaujot konsolidētajā pašvaldības gada un publiskajā pārskatā, ieviešot vienkāršotāku, pārskatāmāku un ērtāku nepieciešamo procedūru kopumu, ievērojot Cēsu novada domes Finanšu komitejas 06.02.2025. atzinumu (protokols Nr.2) un saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.pantu, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, Publisko aģentūru likuma 19.pantu, Cēsu novada dome nolēmj:

1. Likvidēt pašvaldības aģentūru "Cēsu novada uzņēmējdarbības un tūrisma aģentūra", ar 2025.gada 31.maiju;
2. Izveidot pašvaldības iestādi "Uzņēmējdarbības un tūrisma pārvalde" ar 2025.gada 15.aprīli;
3. Nodot pašvaldības iestādei "Uzņēmējdarbības un tūrisma pārvalde" Aģentūras funkcijas un pārvaldes uzdevumus, izņemot grāmatvedības un personāla lietvedības funkciju;
4. Nodot Cēsu novada Centrālajai administrācijai Aģentūras grāmatvedības un personāla lietvedības funkciju;
5. Noteikt, ka pašvaldības iestāde "Uzņēmējdarbības un tūrisma pārvalde" ir Aģentūras, tiesību, saistību, finanšu līdzekļu, mantas un lietvedības pārņēmēja, ciktāl normatīvie akti un domes lēmumi nenosaka citādi;
6. Uzdot Izpilddirektoram izveidot darba grupu lēmuma izpildes plāna izstrādei un izpildes nodrošināšanai;
7. Kontroli par plāna izpildi veikt domes priekšsēdētāja vietniecei attīstības un klimata jautājumos Inesei Suijai – Markovai.

Sagatavoja M.Bērzkalne

Pašvaldības aģentūras “Cēsu novada uzņēmējdarbības un tūrisma aģentūra” likvidācijas un pašvaldības iestādes “Uzņēmējdarbības un tūrisma pārvalde” darbības uzsākšanas

PLĀNS

Uzdevums: Nodrošināt nepieciešamās darbības pašvaldības aģentūras “Cēsu novada uzņēmējdarbības un tūrisma aģentūra” (turpmāk – Aģentūra) likvidācijai, pašvaldības iestādes “Uzņēmējdarbības un tūrisma pārvalde” (turpmāk – Pārvalde) darbības uzsākšanai un Aģentūras funkciju pārdalei - personāla lietvedības un grāmatvedības uzskaiti pārņemot Cēsu novada Centrālajai administrācijai (turpmāk – CA), pārējās funkcijas – Pārvaldei.

Pasākums, nepieciešamās darbības	Atbildīgais	Izpildes laiks
Apstiprināt Pārvaldes vadītāja amatu saimi, līmeni, mēnešalgu grupu un mēnešalgas apmēru	CA personāla speciālists, apstiprina ar domes lēmumu	13.02. Domes sēdē
Nodrošināt Pārvaldes vadītāja atlases konkursu (izveido atlases komisiju ar domes priekšsēdētāja rīkojumu). Komisija izstrādā un apstiprina konkursa nolikumu.	CA personāla speciālists, Amata konkursa komisija un pašvaldības izpilddirektors	2025.gada februāris/marts
Izstrādāt Pārvaldes nolikumu un virzīt apstiprināšanai Domē	Darba grupa	2025. gada 20. februārī – Uzņēmējdarbības un attīstības komitejā, 2025. gada 13. martā – Domes sēdē
Pārvaldes vadītāja apstiprināšana amatā	CA personāla speciālists	2025. gada 10. aprīlī – Domes sēdē
Amatu vienību saraksta, amatu saimju, līmeņu, mēnešalgu grupu noteikšana	CA personāla speciālists sadarbībā ar Pārvaldes vadītāju, apstiprina Pārvaldes vadītājs, saņemot Izpilddirektora saskaņojumu	2025.gada aprīlis
Izstrādāt un apstiprināt amatu aprakstus	CA personāla speciālists sadarbībā ar Pārvaldes vadītāju	2025.gada aprīlis
Paziņojumi par Darba devēja maiņu (vienlaikus ar grozījumiem darba līgumos) – mēnesi pirms darba līgumu grozījumu spēkā stāšanās	Aģentūras direktora p.i.	2025.gada aprīlis
Grozījumi darba līgumos (sagatavotas vienošanās par Darba devēja maiņu, kopā ar darba līgumiem izteiktiem jaunā redakcijā un amata aprakstiem)	Sagatavo CA personāla speciālists sadarbībā ar Aģentūras direktora p.i. un Pārvaldes vadītāju, paraksta Pārvaldes vadītājs un darbinieki	2025.gada aprīlis

Pasākums, nepieciešamās darbības	Atbildīgais	Izpildes laiks
Uzteikumi, ja darbinieks nepiekrīt darba līguma grozījumiem vai darbiniekam nav iespējams piedāvāt citu līdzvērtīgu amatu (tai skaitā saskaņojumi ar arodbiedrību)	Pārvaldes vadītājs	2025.gada aprīlis
Paziņojumi darījumu partneriem par saistību un tiesību pārņemšanu vai saistību izbeigšanu	Aģentūras direktora p.i.	2025.gada aprīlis
Pārvaldes veidlapu izstrāde un apstiprināšana	Administrācijas birojs sadarbībā ar IKT izstrādā, apstiprina domes priekšsēdētājs ar rīkojumu	2025.gada aprīlis
Pārvaldes struktūrvienību reglamentu izstrāde	Pārvaldes vadītājs un Pārvaldes struktūrvienību vadītāji	2025.gada aprīlis
Pieejas informācijas sistēmām, eAdreses izveide	Pārvaldes vadītājs	2025.gada aprīlis
Domes saistošo noteikumu par Aģentūras maksas pakalpojumiem atzīšanu par spēku zaudējušiem (jāsagatavo atsevišķi saistošie noteikumi) Domes lēmuma par Pārvaldes sniegtajiem pakalpojumiem izstrāde un virzīšana uz domes sēdi	Izstrādā Pārvaldes vadītājs, apstiprina Cēsu novada dome	Vēlākais līdz 2025.gada 23.aprīlim ievietot publiskai apspriešanai, 2025.gada 8.maijs – Finanšu komiteja, 2025.gada 15.maijs – Domes sēdē
Par Izmaiņu izdarīšanu Uzņēmumu reģistrā un Pārvaldes reģistrēšanu Uzņēmumu reģistrā	Aģentūras direktora p.i., Pārvaldes vadītājs	3 darba dienu laikā no Aģentūras likvidācijas dienas 3 darba dienu laikā no Pārvaldes izveidošanas dienas
Pārvaldes budžeta plānošana/sagatavošana saistībā ar Pārvaldes darbības uzsākšanu, algu fonda apstiprināšana	Aģentūras direktora p.i., Pārvaldes vadītājs sadarbībā ar CA Finanšu pārvaldi	2025.gada aprīlis – plānošana un grozījumu sagatavošana, 2025.gada maijs – domes lēmums (pašvaldības budžeta grozījumi)
Saistību un tiesību pārņemšana, t.sk. kustamo un nekustamo īpašumu nodošana valdījumā	Aģentūras direktora p.i., Pārvaldes vadītājs	2025.gada maijs
Arhīva un lietvedības nododamo lietu apzināšana un nodošana	Aģentūras direktora p.i.	2025.gada maijs
Sagatavot aģentūras darbinieku personāla lietas, veikt to nodošanu un pieņemšanu	Aģentūras direktora p.i., CA personāla speciālists	2025.gada maijs
Nepieciešamās darbības VID EDS, mainoties darba devējam vai izbeidzot darba tiesiskās attiecības	Aģentūras direktora p.i., CA personāla speciālists	2025.gada maijs

Pasākums, nepieciešamās darbības	Atbildīgais	Izpildes laiks
Aģentūras slēguma bilances sagatavošana, bankas kontu slēgšana, u.c., darbības.	Aģentūras direktora p.i.	2025.gada maijs
Jaunas nomenklatūras izstrāde	Pārvaldes darbinieks	2025.gada maijs
Kases aparātu pārreģistrācija	Pārvaldes vadītājs	2025.gada maijs
Inventarizācijas veikšana Aģentūrai un Pārvaldei	Aģentūras direktora p.i., Pārvaldes vadītājs	2025.gada maijs
Pārvaldes darba plāna sastādīšana	Izstrādā Pārvaldes vadītājs, apstiprina pašvaldības izpilddirektors	2025.gada maijs
Grozījumu izdarīšana pašvaldības nolikumā	Centrālās administrācijas Juridiskā pārvalde	2025.gada jūnijs